

دانشگاه علوم پزشکی قم – معاونت تحقیقات و فناوری – کتابخانه مرکزی

آیین نامه مجموعه سازی در کتابخانه های دانشکده ای و آموزشی درمانی

خط مشی مجموعه سازی

وظیفه انتخاب ، سفارش ، تهیه و ثبت کلیه منابع کتابخانه به عهده این بخش می باشد. انتخاب کتاب بر اساس نیازسنجی اعضاء هیئت علمی و دانشجویان صورت می گیرد که با توجه به رشته های تحصیلی موجود در دانشکده ها و بر اساس بودجه اختصاص یافته منابع مورد نیاز در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه کتاب تهیه می گردد.

مراحل درخواست کتاب چاپی

لیست درخواستی کتاب از کتابخانه ها (غالباً در ماه های اردیبهشت و مهر) برای مسئول انتشارات دانشگاه واقع در معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می گردد. کارشناس مربوطه پس از بررسی های لازم زیر نظر رئیس اطلاع رسانی پزشکی و رئیس کتابخانه مرکزی لیست نهایی خرید کتاب را به امور مالی ارسال می نماید. در نهایت کتاب ها خریداری و تحویل کتابخانه ها می گردد.

درخواست کتاب الکترونیک

لیست کتب الکترونیک همانند کتب چاپی برای مسئول انتشارات ارسال می شود؛ پس از بررسی لازم کتب مورد نظر خریداری و تحویل کتابدار می گردد.

این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۳ بروزرسانی شد.